

Принято
на Педагогическом совете МАОУ «СОШ № 5»
Протокол № 9 от «31» марта 2025 г.

Утверждены приказом
МАОУ «СОШ № 5» от 31.03.2025 № 163

Правила приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642; с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Правила приема регламентируют прием в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - МАОУ «СОШ № 5») всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в МАОУ «СОШ № 5» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МАОУ «СОШ № 5» на основании распорядительного акта Комитета образования Администрации города Усть-Илимска.

1.5. Во внеочередном порядке места в МАОУ «СОШ № 5» предоставляются в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ «СОШ № 5» в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.7. Прием на обучение в МАОУ «СОШ № 5» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ № 5» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в МАОУ «СОШ № 5» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 5» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации города Усть-Илимска.

1.13. При приеме в МАОУ «СОШ № 5» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора обучающихся в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Иркутской области.

1.14. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета МАОУ «СОШ № 5», вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.15. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Общие правила приема в МАОУ «СОШ № 5»

2.1. При приеме на обучение МАОУ «СОШ № 5» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ № 5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СОШ № 5», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 5», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом МАОУ «СОШ № 5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СОШ № 5», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 5», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; распорядительным актом Комитета образования Администрации города Усть-Илимска о закреплении МАОУ «СОШ № 5» за конкретными территориями муниципального образования город Усть-Илимск, МАОУ «СОШ № 5» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МАОУ «СОШ № 5».

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями), подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронном формате посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Иркутской области, созданных органами государственной власти Иркутской области (при наличии), интегрированные с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 4) лично в МАОУ «СОШ № 5».

2.4. МАОУ «СОШ № 5» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МАОУ «СОШ № 5» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом МАОУ «СОШ № 5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СОШ № 5», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 5», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается МАОУ «СОШ № 5» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. При посещении МАОУ «СОШ № 5» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ «СОШ № 5» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил приема, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями), подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями), в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями), МАОУ «СОШ № 5» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями), МАОУ «СОШ № 5» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями), и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные

федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Пункт 26.1 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями) не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями), предъявляют следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) справку о регистрации по месту жительства.

2.14. Пункт 23.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями) не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.15. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями), в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

2.16. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями), за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 5». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.19. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МАОУ «СОШ № 5» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАОУ «СОШ № 5», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20. МАОУ «СОШ № 5» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МАОУ «СОШ № 5» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Директор МАОУ «СОШ № 5» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

1) ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями);

2) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями).

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МАОУ «СОШ № 5», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация приема обучающихся в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Прием на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В том случае, если прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, закончен, МАОУ «СОШ № 5» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация МАОУ «СОШ № 5»:

1) назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

2) размещает на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СОШ № 5» в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска распорядительного акта о закреплении за МАОУ «СОШ № 5» конкретной территории муниципального образования город Усть-Илимск;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Приказ МАОУ «СОШ № 5» о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.6. Приказ о приеме на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. Организация приема обучающихся из других образовательных учреждений

4.1. При приеме в 1-ые-11ые классы в порядке перевода из другой образовательной организации, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в соответствии с общими правилами приема в МАОУ «СОШ № 5», изложенными в разделе 2 настоящих Правил приема.

4.2. При приеме в 1-ые-11ые классы в порядке перевода из другой образовательной организации наряду с документами дополнительно, указанными в пункте 2.7 настоящих Правил приема заявитель дополнительно предоставляет:

1) личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила приема подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования город Усть-Илимск.

5.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом МАОУ «СОШ № 5».

Директору МАОУ «СОШ № 5»
Гордиенко В.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка на обучение в _____ класс с « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Сведения о ребенке или поступающем

- 1) ФИО ребенка: _____
- 2) Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.
- 3) Адрес регистрации ребенка: _____
- 4) Адрес фактического места жительства ребенка: _____

2. Сведения о заявителе

- 1) ФИО родителя/законного представителя _____
- 2) Степень родства _____
- 3) Адрес регистрации: _____
- 4) Адрес фактического места жительства: _____
- 5) Контактный номер телефона: _____
- 6) Адрес электронной почты (E-mail): _____

3. Второй родитель/законный представитель

- 1) ФИО _____
- 2) Степень родства _____
- 3) Адрес регистрации: _____
- 4) Адрес фактического места жительства: _____
- 5) Контактный номер телефона: _____
- 6) Адрес электронной почты (E-mail): _____

4. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (льгота):

- ☐ на закрепленной территории
- ☐ братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации
- ☐ ФИО _____
- ☐ дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО
- ☐ Дети полицейских
- ☐ Дети сотрудника ФОИВ

5. Параметры обучения

- 1) Язык образования _____
- 2) Родной язык из числа языков народов РФ _____
- 3) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий (есть/нет) _____

(реквизиты заключения ТПМПК и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации)

4) Даю согласие родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____

С Уставом МАОУ «СОШ № 5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СОШ № 5», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 5», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Даю согласие МАОУ «СОШ № 5» на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Директору МАОУ «СОШ № 5»
Гордиенко В.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

Прошу зачислить моего ребенка на обучение в _____ класс с « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Сведения о ребенке или поступающем

- 1) ФИО ребенка: _____
- 2) Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.
- 3) Адрес регистрации ребенка: _____
- 4) Адрес фактического места жительства ребенка: _____

2. Сведения о заявителе

- 1) ФИО родителя/законного представителя _____
- 2) Степень родства _____
- 3) Адрес регистрации: _____
- 4) Адрес фактического места жительства: _____
- 5) Контактный номер телефона: _____
- 6) Адрес электронной почты (E-mail): _____

3. Второй родитель/законный представитель

- 1) ФИО _____
- 2) Степень родства _____
- 3) Адрес регистрации: _____
- 4) Адрес фактического места жительства: _____
- 5) Контактный номер телефона: _____
- 6) Адрес электронной почты (E-mail): _____

4. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (льгота):

- ☐ на закрепленной территории
- ☐ братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации
- ФИО _____
- ☐ дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО
- ☐ Дети полицейских
- ☐ Дети сотрудника ФОИВ

5. Параметры обучения

- 1) Язык образования _____
- 2) Родной язык из числа языков народов РФ _____
- 3) Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий (есть/нет) _____

(реквизиты заключения ТПМПК и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации)

4) Даю согласие родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____

С Уставом МАОУ «СОШ № 5», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правилами внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СОШ № 5», положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 5», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Даю согласие МАОУ «СОШ № 5» на обработку персональных данных, перечисленных в настоящем заявлении, и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

(подпись заявителя)

Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ _____

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____

_____ (подпись заявителя)

Все документы представляю на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- ☐ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- ☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика);
- ☐ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),
- ☐ СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия паспорта родителей (законных представителей);
- ☐ справка о регистрации по месту жительства;