

**План мероприятий («дорожная карта»)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5» (МАОУ «СОШ № 5»)
на 2024-2027 гг.**

Цель системы наставничества - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды (создание правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития) наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, профилактике профессионального выгорания, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых (начинающих) педагогов и специалистов, прошедших переподготовку, в педагогической профессии.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка / внесение изменений в локальные нормативные акты по развитию системы наставничества в МАОУ «СОШ № 5» в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональной и муниципальной нормативной правовой базой: - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ № 5»; - Коллективный договор; - Положение об оплате труда в образовательной организации; - приказ о закреплении наставничества (наставнических пар (групп) с письменного согласия их участников); - дополнительные соглашения к трудовым договорам (выполнение функций наставника); - соглашения о сотрудничестве с образовательными и иными организациями, являющимися социальными партнерами, заинтересованными в рамках реализации мероприятий системы наставничества	май – сентябрь 2024	директор, заместитель директора, специалист по кадрам, председатель первичной профсоюзной организации
2.	Размещение обновленных локальных нормативных актов по развитию системы наставничества (Положение, дорожная карта и др.) на официальном сайте образовательной организации	сентябрь 2024	заместитель директора, ответственный за управление контентом официального сайта ОО
3.	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества в МАОУ «СОШ № 5», нормативно-правовом обеспечении развития системы наставничества в образовательной организации	сентябрь 2024	директор, заместитель директора
4.	Своевременная актуализация информации о наличии в образовательной организации педагогических работников, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых	ежегодно, сентябрь	заместитель директора
5.	Ведение банка (персонифицированного учета) наставников и наставляемых	в течение года	заместитель директора
6.	Ознакомление педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень	ноябрь	заместитель директора, педагоги-наставники
7.	Оценка участников, наставников и наставляемых, по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	директор, педагог-психолог

8.	Организация психолого-педагогического сопровождения развития системы наставничества в образовательной организации	в течение года	директор, педагог-психолог
9.	Организация повышения уровня профессионального мастерства наставников, в том числе через курсы повышения квалификации, участие в стажировочных площадках	в течение года	директор заместитель директора
10.	Развитие профессиональных компетенций педагогических работников в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникационных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, дистанционных форм организации наставничества	в течение года	заместитель директора, педагоги-наставники
11.	Разработка персонализированных программ наставничества (индивидуальных образовательных маршрутов) в образовательной организации в совместной деятельности наставляемого с наставником	ежегодно, октябрь - ноябрь	педагоги-наставники
12.	Оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым по вопросам разработки и реализации персонализированных программ наставничества	в течение года	заместители директора
13.	Развитие в образовательной организации профессионального сообщества наставников педагогических работников. по созданию и реализации персонализированных программ наставничества	в течение года	заместитель директора, педагоги-наставники
14.	Материальное стимулирование труда педагогических работников, выполняющих функции наставника (в соответствии с приложением № 1 к Положению о порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МАОУ «СОШ № 5»)	в течение года	председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам
15.	Создание методических материалов по сопровождению процесса наставничества педагогических работников	в течение года	заместитель директора, педагоги-наставники
16.	Регулярные встречи наставника и наставляемого, в том числе взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий	в течение года	педагоги-наставники
17.	Сопровождение информационно-коммуникационной среды для взаимодействия наставников, наставляемых	в течение года	заместитель директора
18.	Осуществление сетевого взаимодействия в сфере наставничества с различными учреждениями и организациями, в том числе с взаимодействием с представителями региональной и муниципальной систем наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами	в течение года	заместитель директора
19.	Формирование банка индивидуальных (групповых) персонализированных программ наставничества, описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно с наставниками	в течение года	заместитель директора, педагоги-наставники
20.	Аккумуляция и распространение лучших практик наставничества педагогических работников	в течение года	заместитель директора, педагоги-наставники
21.	Организация участия наставнических пар в профессиональных конкурсах, программах, стажировках	в течение года	заместитель директора
22.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	ежегодно, декабрь, апрель	педагоги-наставники
23.	Проведение итогового мероприятия для подведения результатов реализации программы наставничества и награждения лучших наставников	ежегодно, май	директор, заместители директора, педагог-организатор
24.	Осуществление мониторинга эффективности и результативности системы наставничества в образовательной организации, оценки вовлеченности педагогических работников в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников. Фиксирование данных о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения.	ежегодно, май	заместитель директора

25.	Формирование итогового аналитического отчета о функционировании системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников. Выработка рекомендаций по результатам мониторинга	ежегодно, май	заместитель директора
26.	Регулярное информирование широкой общественности о функционировании системы наставничества на всех уровнях: официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальные страницы в социальных сетях образовательной организации: ВКонтакте, «Одноклассники»	в течение года	заместитель директора, ответственный за управление контентом официального сайта ОО