

**Положение об индивидуальных образовательных маршрутах непрерывного
повышения профессионального мастерства педагогических работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальных образовательных маршрутах непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Положение) определяет порядок разработки, реализации и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников (далее – ИОМ) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МАОУ «СОШ № 5»).

1.2. Положение разработано с учетом нормативных правовых актов и методических рекомендаций:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 г. № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 г. № Р-174»;

распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

распоряжения министерства образования Иркутской области от 13.06.2023 г. № 77-794-мр «Об утверждении Положения и Комплекса мер («дорожной карты») по развитию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

распоряжения министерства образования Иркутской области от 11.05.2022 г. № 55-677-мр «Об утверждении Положения о региональном методическом активе Иркутской области»;

распоряжения Министерства Иркутской области от 23.01.2024 г. № 55-51-мр «Об отдельных вопросах создания и функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области»;

письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № АЗ-872.08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по

формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

соглашения о сотрудничестве от 15.09.2021 г. № 72-55-25/21-55 между Министерством образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИРО и Управлением образования Администрации города Усть-Илимска;

приказа Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 19.03.2024 г. № 291 «Об утверждении плана работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений города Усть-Илимска в рамках реализации Региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области в 2024 году»;

приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 30.12.2021 г. № 866 «Об утверждении муниципальной программы методического обеспечения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартами общего образования на 2022-2024 гг.».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

дефицит профессиональных компетенций - отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, вызывающие профессиональные затруднения в реализации трудовых функций;

диагностика профессиональных дефицитов - комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями;

дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП) - программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки;

индивидуальный образовательный маршрут - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников, их личностные ресурсы, педагогические условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

задача профессионального развития - задача, поставленная педагогическим работником относительно развития собственных профессиональных компетенций или ликвидации профессиональных дефицитов, решаемая средствами ИОМ;

навигатор образовательных ресурсов - постоянно обновляющийся цифровой информационный ресурс, интегрирующий информацию об образовательных ресурсах для педагогических работников Иркутской области в автоматизированной информационной системе «ИОМ-ОФИС.38» (далее – АИС «ИОМ-ОФИС.38») (<https://naviom.iro38.ru/>). Навигатор образовательных ресурсов может включать программы дополнительного профессионального образования, перечень образовательных событий и мероприятий, обеспечивающих повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров, реализуемых ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее - ГАУ ДПО ИРО), муниципальными методическими службами Иркутской области, профессиональными сообществами и иными организациями, осуществляющими деятельность в области дополнительного профессионального педагогического образования на федеральном или региональных уровнях, с указанием сроков, форм организации, целевой аудитории и поставщика ресурсов;

муниципальный координатор - специалист органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее - муниципальный орган управления образованием) или муниципальной

методической службы, осуществляющий взаимодействие с центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ИРО как координатором региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области в целях исполнения условий трехстороннего Соглашения о сотрудничестве между министерством образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИРО, муниципальным органом управления образованием и курирующий организационно-методические вопросы разработки и реализации ИОМ;

образовательный (методический) продукт - продукт профессиональной деятельности педагогического работника, полученный в ходе реализации ИОМ, подтверждающий решение задачи ИОМ (открытый урок, занятие, родительское собрание, мастер-класс, методический интенсив для педагогического коллектива и пр.), ликвидацию профессионального дефицита и развитие профессиональных компетенций;

презентация образовательного (методического) продукта - форма представления профессиональному сообществу образовательного (методического) продукта, выполненного в процессе реализации ИОМ;

профессиональное мастерство педагогического работника - комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

профессиональные компетенции - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

региональный методист - педагогический работник, штатный сотрудник центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ИРО (в том числе работающий по совместительству) или привлекаемый к работе в центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников по договору гражданско-правового характера или на иных условиях, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации ИОМ, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования;

региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее - РС НМС) - региональный сегмент единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;

сопровождение - система взаимосвязанных действий специалистов (сопровождающих специалистов), направленных на оказание поддержки педагогических работников в процессе диагностики профессиональных дефицитов, выявления образовательного запроса, постановки задачи профессионального развития, выбора форм, методов профессионального развития; переносе приобретенных компетенций в практическую деятельность, рефлексии образовательных результатов;

стажировка педагогических работников - форма освоения ДПП, предполагающая обучение педагогических работников и управленческих кадров в процессе трудовой деятельности;

тьютор - специалист центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ИРО (из числа региональных методистов),

представитель образовательной организации, обеспечивающий организационно-методическое сопровождение разработки и реализации ИОМ;

тьюторант - педагогический работник, реализующий ИОМ;

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее - ЦНППМ) - структурное подразделение ГАУ ДПО ИРО, осуществляющее в качестве субъекта Единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (ЕФС) координацию деятельности субъектов РС НМС в области непрерывного развития профессионального мастерства, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных компетенций, в ходе разработки и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

карта индивидуального образовательного маршрута педагога - дорожная карта на определённый временной период, в которой педагог описывает последовательность методических и других процедур с указанием сроков их реализации, направленных на повышение профессионального мастерства и ожидаемых результатов (Приложение);

модели проектирования и реализации ИОМ – это различные варианты организации работы по проектированию и реализации ИОМ;

тематический трек – это группа проектов по определенной тематике.

1.4. Функции ИОМ:

нормативная - устанавливает требования к порядку формирования, реализации и сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников, реализуемого средствами ИОМ;

управленческая - предоставляет возможность планирования и ресурсного обеспечения профессионального развития тьюторанта;

мотивационная - побуждает тьюторанта к устранению профессиональных дефицитов или затруднений, к осознанному и целенаправленному непрерывному профессиональному развитию;

самоопределения - позволяет определить, обосновать и реализовать индивидуальный образовательный запрос тьюторанта на основе диагностики профессиональных дефицитов; осуществить самоанализ профессиональной деятельности и уровня сформированности профессиональных компетенций тьюторанта;

организационная - обеспечивает координацию профессиональной деятельности субъектов РС НМС, позволяющую целенаправленно и во взаимодействии реализовать адресное сопровождение непрерывного повышения профессионального мастерства тьюторанта.

1.5. Педагогические работники самостоятельны в определении содержания, форм реализации, технологии, темпа, сроков реализации, форм представления результатов ИОМ и ответственны за результаты реализации ИОМ при поддержке тьюторов (представителя МАОУ «СОШ № 5», региональных методистов).

1.6. Участие педагогических работников в разработке и реализации ИОМ является добровольным. Процесс реализации ИОМ строится исходя из личных, профессиональных, ресурсных возможностей тьюторанта.

1.7. Приоритетные направления адресного сопровождения педагогических работников ежегодно определяются в соответствии с планом работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников МАОУ «СОШ № 5» в рамках реализации Региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области.

1.8. В разработку и сопровождение ИОМ включены субъекты РС НМС регионального, муниципального, институционального уровней.

1.9. ИОМ реализуется в срок до одного года в зависимости от задачи профессионального развития тьюторанта, профессиональных дефицитов, содержания и организационно-методических условий реализации ИОМ.

1.10. В случае отсутствия возможности реализации ИОМ в установленные сроки тьюторант может продлить сроки реализации ИОМ не более чем на шесть месяцев.

1.11. Содержание и сроки реализации ИОМ могут быть скорректированы в зависимости от образовательных запросов тьюторанта, выявленных профессиональных дефицитов и затруднений, промежуточных и итоговых результатов реализации ИОМ.

1.12. Для завершения ИОМ тьюторант представляет образовательный (методический) продукт, получает экспертную оценку представленного образовательного (методического) продукта, свидетельствующую об устранении или неустранении профессиональных дефицитов, и (или) проходит итоговую диагностику профессиональных компетенций.

1.13. Критерии результативности ИОМ:

экспертная оценка образовательного (методического) продукта тьюторанта, свидетельствующая о развитии профессиональных компетенций либо устранении профессиональных дефицитов и затруднений тьюторанта (при их наличии) и (или) о динамике профессионального развития тьюторанта, региональным методистом и (или) представителем образовательной организации, в которой тьюторант осуществляет профессиональную деятельность;

положительная динамика результатов итоговой диагностики профессиональных компетенций (при наличии).

1.14. В случае отсутствия положительной динамики развития профессиональных компетенций или ликвидации профессиональных дефицитов тьюторанту может быть предложена корректировка ИОМ и продление сроков реализации ИОМ не более чем на 6 месяцев.

2. Содержание, разработка и реализация ИОМ

2.1. При разработке и реализации ИОМ учитываются условия и ресурсы системы дополнительного профессионального образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2.2. Содержание ИОМ формируется с учетом актуальных задач профессионального развития тьюторанта, специфики его профессиональной деятельности в образовательной организации; задач реализации приоритетных федеральных, региональных программ и проектов.

2.3. Формирование и реализация ИОМ включают в себя 5 этапов:

этап 1 - подготовительный - целью этапа является создание организационно-методических условий для разработки ИОМ тьюторантов. Информирование о возможностях разработки ИОМ на региональном уровне осуществляет ЦНППМ, на муниципальном – муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования» (далее – МКУ «ЦРО»), на институциональном уровне – специалистами образовательной организации, в которой тьюторант осуществляет свою профессиональную деятельность;

этап 2 - диагностико-мотивационный - целью этапа является выявление профессиональных дефицитов и затруднений тьюторанта, создание позитивной мотивации на работу с профессиональными дефицитами и затруднениями тьюторанта, развитие профессиональных компетенций;

этап 3 - проектировочный - целью этапа является определение задачи профессионального развития тьюторанта, разработка содержательного и ресурсного обеспечения ИОМ;

этап 4 - реализационный - целью этапа является создание открытого образовательного пространства, в котором осуществляются профессиональное взаимодействие и реализация содержания ИОМ;

этап 5 - рефлексивно-аналитический - целью этапа является рефлексия эффективности реализации ИОМ.

2.4. Основой формирования ИОМ являются профессиональные дефициты, потребности и образовательные запросы тьюторанта, выявленные в результате диагностики.

2.5. Структура ИОМ состоит из следующих взаимосвязанных разделов:

информационный раздел - включает информацию о тьюторанте: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, контактный телефон, место работы, должность, стаж работы, квалификационная категория;

диагностический раздел - включает результаты диагностики профессиональных дефицитов, сведения о выявленных затруднениях и уровне сформированности профессиональных компетенций тьюторанта, фиксацию образовательного запроса тьюторанта;

целевой раздел - включает задачи профессионального развития, поставленные тьюторантом, на основании результатов диагностики профессиональных дефицитов, выявленных затруднений и (или) образовательных запросов;

деятельностный раздел - включает мероприятия и образовательные события, способствующие овладению или развитию профессиональных компетенций, устранению профессиональных дефицитов и затруднений, в том числе совокупность образовательных активностей тьюторанта в рамках реализации ИОМ, направленных на перенос приобретенных компетенций в практическую педагогическую деятельность; результаты рефлексии по итогам участия тьюторанта в той или иной образовательной активности;

рефлексивный раздел - включает информацию об образовательном (методическом) продукте и заключительном публичном мероприятии (форма, название, уровень и сроки проведения, отметка о выполнении), на котором тьюторант презентует результат реализации ИОМ, демонстрирующий повышение уровня профессиональных компетенций, устранение профессиональных дефицитов, затруднений, информацию об итоговой форме диагностики профессиональных дефицитов и ее результатах.

2.6. ИОМ разрабатывается и при необходимости корректируется тьюторантом самостоятельно при непосредственном сопровождении тьютора (в т.ч. регионального методиста, представителя образовательной организации, в которой тьюторант осуществляет профессиональную деятельность).

2.7. Оформление ИОМ осуществляется на бумажном носителе или с использованием автоматизированных информационных систем.

2.8. Функции при разработке и реализации ИОМ распределяются следующим образом:

2.8.1. ГАУ ДПО ИРО координирует деятельность своих структурных подразделений, которые:

осуществляют координацию работы субъектов РС НМС в рамках разработки, реализации и сопровождения ИОМ;

определяют направления и сроки реализации ИОМ на региональном уровне;

формируют ресурсы для наполнения навигатора образовательных ресурсов;

участвуют в разработке диагностических материалов для диагностики и (или) самодиагностики профессиональных дефицитов;

участвуют в проведении диагностики профессиональных дефицитов;

участвуют в разработке учебных, методических, информационных и иных материалов в целях реализации ИОМ;

организуют и проводят образовательные, методические и иные мероприятия по направлениям профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров в рамках навигатора образовательных ресурсов;

участвуют в экспертизе образовательного (методического) продукта (по запросу);

информируют образовательные организации о моделях ИОМ и возможностях разработки и реализации ИОМ;

совместно с субъектами РС НМС реализуют на региональном уровне комплекс организационно-методических мероприятий по сопровождению разработки и реализации тьюторантом ИОМ во взаимодействии с региональным методическим активом;

осуществляют мониторинг реализации ИОМ на региональном уровне; вносят предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ (при необходимости).

2.8.2. Муниципальный координатор:

участвует в организации диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников;

анализирует кадровый потенциал муниципального образования город Усть-Илимск, профессиональные дефициты педагогических работников;
совместно с представителями образовательной организации выбирает модель(и) ИОМ;
формирует консолидированную заявку в ЦНППМ на адресное сопровождение тьюторантов на основании данных образовательных организаций;
координирует реализацию ИОМ на муниципальном уровне;
осуществляет консультирование тьюторантов по вопросам разработки и реализации ИОМ;
участвует в экспертизе образовательного (методического) продукта;
участвует в подготовке заключения о достижении задачи ИОМ (по согласованию);
вносит предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ (при необходимости);
планирует образовательные события и мероприятия муниципального уровня, вносит предложения ЦНППМ для включения их в навигатор образовательных ресурсов в автоматизированной информационной системе «ИОМ-ОФИС.38».

2.8.3. Образовательная организация:

формирует список тьюторантов, нуждающихся в адресном сопровождении в формате ИОМ;
назначает тьютора;
издает локальные нормативные акты об организации адресного сопровождения в формате ИОМ;
выявляет профессиональные дефициты и затруднения тьюторанта на основе анализа результатов его профессиональной деятельности, образовательных результатов обучающихся и результатов диагностических процедур;
согласует ИОМ тьюторанта в соответствии с выбранной моделью ИОМ;
согласует с тьюторантом вопросы организации и проведения отчетных мероприятий;
согласует заключение о достижении задачи профессионального развития;
вносит предложения по корректировке сроков прохождения ИОМ (при необходимости).

2.8.4. Тьютор:

участвует в организации диагностики профессиональных дефицитов тьюторантов;
участвует во взаимодействии тьюторантов с региональными методистами, муниципальными координаторами по вопросам разработки и реализации ИОМ;
анализирует результаты диагностики профессиональных дефицитов тьюторантов;
сопровождает реализацию ИОМ, обсуждает с тьюторантом промежуточные итоги и возможности корректировки ИОМ
анализирует и обсуждает с тьюторантом профессиональные дефициты и затруднения, выявленные в ходе диагностических процедур;
оказывает помощь тьюторанту в определении задачи профессионального развития, выборе образовательного (методического) продукта, выборе ресурсов для достижения задачи ИОМ;
выбирает модель ИОМ для тьюторантов;
реализует комплекс организационно-методических мероприятий по сопровождению тьюторантов в процессе обучения по дополнительным профессиональным программам (при необходимости);
оказывает помощь тьюторанту в подготовке и презентации образовательного (методического) продукта на заключительном публичном мероприятии;
реализует организационно-методические мероприятия по сопровождению разработки и реализации ИОМ, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем;
участвует в экспертизе образовательного (методического) продукта, готовит заключение о достижении задачи ИОМ на основе оценки образовательного (методического) продукта, а также по итогам мероприятий, проведенных тьюторантом в процессе реализации ИОМ, и (или) по результатам итоговой диагностики профессиональных дефицитов;

готовит заключение о достижении задачи профессионального развития на основе экспертизы образовательного (методического) продукта, а также по итогам реализации ИОМ; организует анализ и рефлексию эффективности ИОМ с тьютором и осуществляет планирование дальнейшего профессионального развития;

оказывает помощь тьютору в рефлексии реализации ИОМ.

2.8.5. Тьюторант:

проходит диагностику профессиональных дефицитов и затруднений;

определяет задачу профессионального развития в соответствии с собственными профессиональными дефицитами, затруднениями, образовательными запросами;

определяет вид образовательного (методического) продукта в рамках реализации ИОМ;

выбирает формы и уровень представления (презентации) образовательного (методического) продукта (выступление на заседании методического объединения учителей-предметников по теме пройденных курсов повышения квалификации, открытый урок, подготовленный с учетом изученных методических материалов, просмотренного вебинара и т.п., мастер-класс, презентация на заседании педагогического совета, публикация материалов и прочее);

выбирает ресурсы для достижения задачи профессионального развития;

участвует в мероприятиях и образовательных событиях в рамках ИОМ;

разрабатывает и представляет итоговый образовательный (методический) продукт или проходит итоговую диагностику профессиональных дефицитов и затруднений;

при возникновении затруднений в процессе реализации ИОМ обращается за методической помощью к региональному методисту, муниципальному координатору, представителю образовательной организации;

осуществляет рефлексию достижения задачи профессионального развития, корректирует ИОМ.

3. Модели проектирования и реализации ИОМ

3.1. Модель проектирования и реализации ИОМ через региональную АИС «ИОМ-ОФИС.38».

3.1.1. На уровне образовательной организации педагогическому работнику назначается тьютор.

3.1.2. Определяя для проектирования и реализации ИОМ модель проектирования и реализации ИОМ через региональную АИС «ИОМ-ОФИС.38» тьюторант дает согласие на ознакомление с процессами формирования, реализации ИОМ, назначенным от образовательной организации тьютором.

3.1.3. Для формирования ИОМ в АИС «ИОМ-ОФИС.38» педагогическому работнику необходимо пройти регистрацию и сформировать личный кабинет.

3.1.4. Модель реализации ИОМ через региональную АИС «ИОМ-ОФИС.38» реализует возможность адресного сопровождения ИОМ региональным методистом, что не исключает необходимости назначения тьютора от образовательной организации.

3.1.5. В АИС «ИОМ-ОФИС.38» тьюторант может создавать неограниченное количество ИОМ по доступным тематическим трекам.

3.2. Модель проектирования и реализации ИОМ на уровне образовательной организации:

3.2.1. На уровне образовательной организации педагогическому работнику назначается тьютор.

3.2.2. Тьютор и тьюторант разрабатывают ИОМ на основании результатов диагностики профессиональных дефицитов, выявленных затруднений и (или) образовательных запросов.

3.3. Вне зависимости от модели проектирования и реализации ИОМ содержание, разработка и реализация ИОМ должно соответствовать подпунктам п. 2 настоящего положения.

4. Заключительные положения

4.1. Документационное сопровождение реализации ИОМ на уровне образовательной организации обеспечивается МАОУ «СОШ № 5».

4.2. Результаты реализации ИОМ могут являться основой для дальнейшего планирования повышения профессионального мастерства тьютора.

4.3. При реализации ИОМ с использованием автоматизированных информационных систем тьютору выдается сертификат по результатам реализации ИОМ.

4.4. Срок хранения ИОМ при его реализации с использованием автоматизированных информационных систем определяется продолжительностью хранения персональных данных тьютора в автоматизированных информационных системах, при оформлении ИОМ на бумажном носителе срок хранения ИОМ составляет 3 года.

Примерная форма карты индивидуального образовательного маршрута педагога

1. Титульный лист:

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора:

ФИО

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 5»

ФИО

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Карта индивидуального образовательного маршрута

Информационная справка о педагоге:

Фамилия

Имя

Отчество

Адрес электронной почты

Контактный телефон

Место работы

Должность

Стаж работы (педагогический)

Стаж работы (в данной должности)

Квалификационная категория, дата

2. Последующие листы и разделы

Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов:

Дата	Наименование диагностики с указанием уровня (федеральная, региональная, муниципальная, институциональная)	Результаты диагностик			
		Компетенции	Уровень сформированности компетенций		
			низкий	средний	высокий
...					

Описание профессиональных дефицитов и определение задач профессионального развития (количество профессиональных задач неограниченно):

Выявленные дефициты	Задачи профессионального развития
...	

Планируемый(е) образовательный(е) (методический(е)) продукт(ы):

1. ...
2.
3.

.....

Планируемый срок реализации ИОМ:

Начало реализации ИОМ:

«__» _____ 20__ г.

Окончание реализации ИОМ:

«__» _____ 20__ г.

Дорожная карта профессионального развития:

Наименование мероприятия	Формируемые компетенции	Дефициты, на устранение которых направлено мероприятие	Уровень мероприятия	Сроки проведения	Форма участия	Результат
...						

Заключительное публичное мероприятие:

Наименование мероприятия	Уровень проведения	Сроки	Форма участия	
...				

Итоги прохождения ИОМ**Результаты итоговой диагностики профессиональных компетенций:**

Дата	Наименование диагностики с указанием уровня (федеральная, региональная, муниципальная, институциональная)	Результаты диагностик			
		Компетенции	Уровень сформированности компетенций		
			низкий	средний	высокий
...					

Заключение (выводы/результаты/рекомендации):

Информация о корректировке индивидуального образовательного маршрута:

Тьюторант	_____	/	
	ФИО, должность		подпись
Тьютор	_____	/	
	ФИО, должность		подпись
Директор	_____	/	
			подпись