

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. № 992 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования», Уставом МАОУ «СОШ № 5».

1.2. Обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС общего образования) и федеральные основные общеобразовательные программы устанавливают единые подходы к системе оценивания достижения учащимися МАОУ «СОШ № 5» планируемых результатов освоения программ соответствующего уровня образования.

Основной функцией системы оценивания является ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов, обеспечение на этой основе эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

1.3. Положение устанавливает процедуры и правила оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения, реализуемых в МАОУ «СОШ № 5» основных и адаптированных образовательных программ, и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся; формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года и устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.4. Настоящее Положение в соответствии с требованиями п. 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) принято с учетом мнения общешкольного Родительского совета, Управляющего Совета МАОУ «СОШ № 5».

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Внутришкольная система оценивания включает в себя:

1) текущую оценку, представляющую собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета и определяемую учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

2) промежуточную аттестацию, представляющую собой процедуру аттестации обучающихся по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года);

3) стартовые (диагностические) работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования;

4) комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

1.8. Оценка учебных достижений - это процесс и результат установления соответствия фактически достигнутых учащимися результатов планируемому. Критерии оценивания достижения предметных и метапредметных результатов устанавливаются для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разрабатываются учителями при методическом сопровождении школьных методических объединений и административном контроле заместителей директора (по управлению образовательной деятельностью).

1.9. Отметка - это количественная форма выражения результата оценки учебных достижений в цифрах и баллах. Отметка как количественная форма выражения учебных достижений выполняет диагностическую функцию обратной связи между учащимся и учителем.

1.10. В МАОУ «СОШ № 5» может применяться балльная и зачетные системы оценивания.

1.11. При балльной системе оценивания используются следующие общие правила:

отметка «5» (отлично) устанавливается, если оцениваемые знания, умения или навыки (предметные или метапредметные результаты) учащегося на 90,0-100,0% соответствуют содержанию соответствующей темы, раздела рабочей программы по предмету;

отметка «4» (хорошо) устанавливается, если оцениваемые знания, умения или навыки (предметные или метапредметные результаты) учащегося на 70,0-90,0% соответствуют содержанию соответствующей темы, раздела рабочей программы по предмету;

отметка «3» (удовлетворительно) устанавливается, если оцениваемые знания, умения или навыки (предметные или метапредметные результаты) учащегося на 50,0-70,0% соответствуют содержанию соответствующей темы, раздела рабочей программы по предмету;

отметка «2» (неудовлетворительно) устанавливается, если оцениваемые знания, умения или навыки (предметные или метапредметные результаты) учащегося менее, чем на 50,0% соответствуют содержанию соответствующей темы, раздела рабочей программы по предмету;

отметка «1» устанавливается в случае отказа учащегося от устного ответа или отсутствия письменной работы без объяснения причин или неуважительной причине.

1.12. При зачетной системе оценивания используются правила, установленные рабочей программой по предмету, курсу, дисциплине (модуля) и устанавливаются отметки «зачет» или «незачет».

1.13. Формы контроля текущей успеваемости подразделяются на два основных типа:

1) устная форма проверки - это устный ответ учащегося на уроке на один или несколько /систему вопросов/ по теме или разделу, предусмотренным рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); к данному типу относятся в ответ в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

2) письменная форма проверки - это ответ учащегося в виде письменной работы на один или несколько /систему вопросов/ по теме или разделу, предусмотренным рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); к данному типу относятся домашние, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, отчеты о наблюдениях, практике, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.п.;

3) комбинированная форма проверки предполагает сочетание устной и письменной форм, например, устный доклад.

1.14. Академический долг - это обязательный вид учебной деятельности, предусмотренный рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), результат которой должен быть продемонстрирован учащимся в устной, письменной или комбинированной форме проверки текущей успеваемости, и от выполнения которого учащийся не может быть освобожден даже по уважительной причине. Для ликвидации

академического долга учитель создает необходимые организационные условия и определяет необходимые временные рамки.

1.15. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

1.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводится на основе следующих принципов:

- объективности и справедливости;
- учета возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- гласности и прозрачности;
- своевременности.

1.17. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

1.18. В целях фиксации фактов нарушения учащимся правил внутреннего распорядка учащихся МАОУ «СОШ № 5» во время урока и информирования родителей (законных представителей) учащемуся может быть выставлена отметка 2 (неудовлетворительно) за поведение в электронном журнале в столбце «ПОВ». Оценка за поведение не учитывается при выставлении итоговой отметки за конкретный учебный период.

2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку учебных достижений учащихся в рамках изучения отдельных тем, разделов, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также фиксирует динамику учебных достижений учащегося.

2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся реализуются в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется со 2-го по 11-ый класс.

2.4. При проведении оценивания по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются критерии оценки с заранее определенными и известными всем участникам образовательного процесса критериями. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать содержанию тем, разделов, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам, с учетом их индивидуальных особенностей. При разработке контрольно-измерительных материалов для учащихся с ОВЗ и проведении оценочных процедур создаются специальные условия, такие как адаптивное инструктирование; упрощение формулировок по грамматическому и /или семантическому оформлению; сокращение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие этапность выполнения задания; предоставление дифференцированной стимулирующей, организующей, направляющей помощи; увеличение времени на выполнение заданий; организаций короткого перерыва (до 10 минут).

2.6. Отметки по результатам оценки учебных достижений заносятся в журнал с обязательным указанием формы контроля текущей успеваемости.

2.7. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска (-ов) занятий по уважительной причине, каникул.

2.8. Пропуск учащимся урока, на который запланировано проведение обязательных видов учебной деятельности, результаты которой должны быть продемонстрированы учащимся в устной, письменной или комбинированной формах проверки текущей успеваемости, является академическим долгом. Ликвидация учащимся академического долга осуществляется в сроки, установленные по согласованию с учителем, а при необходимости с заместителем директора.

2.9. Результаты оценки учебных достижений в письменной форме целесообразно сохранять в течение учебного года.

2.10. Допускается исправление неудовлетворительных отметок («1» и «2»), полученных учащимся, за обязательные виды учебной деятельности в сроки, установленные учителем. При этом в электронном дневнике рядом с неудовлетворительной отметкой в дополнительном столбце «РНО» (работа над ошибками) выставляется новая отметка.

2.11. Учащиеся, освобождённые от практических занятий на уроках физической культуры по медицинским основаниям, оцениваются по результатам освоения теории физической культуры, предусмотренной рабочей программой по предмету.

2.12. Пропуском по уважительной причине считается отсутствие учащегося, подтвержденное справкой, выданной медицинским учреждением, военкоматом, правоохранительными органами; участие учащегося в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; отсутствие по заявлению родителей с указанием причин.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся, пропустивших по уважительной причине тематические проверочные работы, осуществляется в индивидуальном порядке в течение первых 2-х недель после выхода на учебу. Отметка, полученная за выполненную тематическую проверочную работу, выставляется в ту же графу рядом с отметкой об отсутствии.

2.14. Текущий контроль учащихся, пропустивших по уважительной причине 75,0 и более процентов учебного времени в течение учебного периода четверти или полугодия, осуществляется в индивидуальном порядке (в том числе через организацию обучения по индивидуальным учебным планам, выполнение тематических проверочных работ, продления периода текущего контроля учащихся в четверти и полугодии). Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), оформляется приказом МАОУ «СОШ № 5» в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам.

2.15. Отметки, полученные учащимися по результатам выполнения ВПР и других внешних оценочных процедур, относятся к результатам текущего контроля и выставляются в электронный журнал.

2.16. Достижения учащихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений подлежат оценке и учету в рамках обеспечения текущего контроля успеваемости. Вес отметка за достижения учащихся составляет 3, в электронном журнале отметка маркируется как «П» - портфолио.

2.17. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня достижения учащимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за учебный период: четверть, полугодие и учебный год. Промежуточная аттестация учащихся 2-х-9-х классов проводится по четвертям, учащихся 10-х-11-х классов по полугодиям.

3.2. Отметка промежуточной аттестации в обобщённом виде фиксирует уровень достижения учащимся предметных результатов в соответствии с календарно-тематическим

планированием по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за конкретный учебный период: четверть, полугодие и учебный год.

3.3. Определение уровня достижения учащимся предметных результатов за конкретный учебный период осуществляется в форме контрольных работ, определенных рабочими программами предметов, курсов, дисциплин (модулей) и /или планом повышения качества обучения / или программой внутренней системы оценки качества.

3.4. С целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) в соответствии с планом-графиком внутренней системы оценки качества проводится административные проверочные работы.

3.5. Материалы (демоверсия, чек-лист, спецификация КИМ, КИМы) для проведения административной проверочной работы текущего контроля готовятся руководителями школьных методических объединений в соответствии с кодификаторами и содержанием планируемых результатов обучения ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Административные проверочные работы проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.7. Продолжительность административной проверочной работы не должна превышать времени двух уроков.

3.8. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами административная проверочная работа проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока.

3.9. График проведения административных проверочных работ утверждается приказом МАОУ «СОШ № 5», доводится до сведения учителей, учащихся и родителей (законных представителей).

3.10. Итоговая отметка за конкретный учебный период выставляется на основе отметок, полученных в процессе текущего контроля успеваемости, административных проверочных работ в соответствии со следующей шкалой:

- отметка «2» при средневзвешенном 2,54 и менее;
- отметка «3» при средневзвешенном от 2,55 до 3,53;
- отметка «4» при средневзвешенном от 3,54 до 4,52;
- отметка «5» при средневзвешенном от 4,53 до 5,0.

В том случае, если за административную контрольную работу учащимся получена неудовлетворительная оценка, то итоговая оценка за учебный период не выставляется, а учащемуся устанавливается статус «не аттестован».

3.11. Неудовлетворительная оценка по итогам учебного периода (четверть, полугодие) является академическим долгом и подлежит ликвидации в сроки, установленные приказом МАОУ «СОШ № 5». При наличии неудовлетворительной оценки оценка по итогам четверти или полугодия учащийся не может быть аттестован по итогам учебного года.

3.12. Минимальное количество отметок, полученных в четверти (полугодии), необходимых для промежуточной аттестации

Количество часов в неделю по предмету	Количество текущих оценок по предмету за учебную четверть (2-9 классы)	Количество текущих оценок по предмету за учебное полугодие (10-11 классы)
1	3	5
2	6	10
3	8	10
4	10	12
5	12	12
6	12	15

3.13. Учащиеся, пропустившие по каким-либо причинам более половины учебного времени и / или не имеющие отметок по обязательным видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), не аттестовываются за конкретный учебный период.

3.14. Промежуточная аттестация учащихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени и / или не имеющих отметок по обязательным видам

учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) проводится в индивидуальном порядке по отдельному графику.

3.15. Итоговые годовые отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) должны быть выставлены за три дня до официального окончания учебного года.

3.16. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана, утверждаются педагогическим советом МАОУ «СОШ № 5», и являются основанием для перевода учащегося в следующий класс или допуска к итоговой государственной аттестации.

3.17. Итоговые годовые отметки выставляются в личное дело (личную карточку) учащегося.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ № 5» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МАОУ «СОШ № 5» создается комиссия.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в МАОУ «СОШ № 5» промежуточную аттестацию экстерном.

3.25. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.26. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом МАОУ «СОШ № 5» на основании заявления экстерна (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей).

3.27. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации предшествует процедура ознакомления экстерна, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3.28. МАОУ «СОШ № 5» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения.

3.29. Промежуточная аттестация экстерна в учреждении проводится:
по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и в формах, перечень которых определяется основной образовательной программой соответствующего уровня образования;

в соответствии с графиком (расписанием), утвержденным приказом МАОУ «СОШ № 5»;

3.30. До начала промежуточной аттестации экстерн имеет право получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах одного академического часа по соответствующему предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

3.31. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 5».

3.32. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются в форме справки (приложение) о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за соответствующий период (класс).

3.33. Учащиеся первых классов, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы начального общего образования, по рекомендации школьного психолого-педагогического консилиума, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение в первом классе.

4. Порядок оспаривания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Учащиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

4.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация: - о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и / или промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений: - отклонить заявление; - признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

4.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

1) определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены;

2) вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в МАОУ «СОШ № 5».

5. Заключительные положения

5.1. Данное принимается с учетом мнения Ученического совета и Родительского совета МАОУ «СОШ № 5».

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МАОУ «СОШ № 5».

5.3. Положение размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 5».

Приложение к Положению о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МАОУ «СОШ №5»

Справка о результатах промежуточной аттестации*

дана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(-а) в период с _____ по _____ прошел(-а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе _____ образования МАОУ «СОШ № 5».

(указывается уровень образования)

№ пп	Учебный предмет, курс, дисциплина (модель)	Количество часов по учебному плану	Отметка

Директор _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

м.п.

* оформляется на бланке МАОУ «СОШ № 5»