

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
город Усть-Илимск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

П Р И К А З

« 22 » апреля 2025 года

№ 213

**Об утверждении дорожной карты
по достижению показателя «Внедрение
Платформы обратной связи» в 2025 году**

В соответствии с приказами Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 11.04.2025 г. № 421 «О назначении ответственных лиц по организации работы с обращениями граждан через платформу обратной связи (с изменениями и дополнениями), от 16.04.2025 г. № 436 «Об утверждении муниципальной дорожной карты по достижению показателя «Внедрение Платформы обратной связи» в 2025 году, руководствуясь Уставом МАОУ «СОШ № 5», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по достижению показателя «Внедрение Платформы обратной связи» в 2025 году (далее – дорожная карта) согласно Приложению № 1.
2. Сотрудникам МАОУ «СОШ № 5» своевременно организовать исполнение мероприятий, включенных в дорожную карту.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «СОШ № 5» <https://uischool5.gosuslugi.ru/>
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

А.А. Владимирова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ
№ 5»
от 22.04.2025 г. № 213

**Дорожная карта
по достижению показателя «Внедрение Платформы обратной связи» (далее – ПОС) в 2025 году**

Цель: повышение уровня удовлетворенности граждан ответами на сообщения, направленные ими посредством платформы обратной связи, организации мероприятий, направленных на исключение/уменьшение количества просрочек ответов на сообщения, поступившие посредством платформы обратной связи.

№	Мероприятие	Ответственный (-ые) исполнитель (-и)	Срок реализации
1	2	3	4
1	Подключение МАОУ «СОШ № 5» к ПОС, создание личного кабинета и его функционирование	Гордиенко В.Н., директор	постоянно
2	Консультирование со специалистами Комитета образования Администрации города Усть-Илимска по вопросам функционирования личного кабинета МАОУ «СОШ № 5» на платформе обратной связи	Гордиенко В.Н., директор Солодков А.Н., инженер-программист	по мере необходимости
3	Обеспечение размещения виджетов сообщений и голосований на официальном сайте МАОУ «СОШ № 5»	Гордиенко В.Н., директор Белов Р.А., ответственный за управление контентом официального сайта школы	постоянно
4	Использование шаблонов ответов при подготовке ответов на сообщения, поступившие по средствам ПОС	заместители директора, специалисты МАОУ «СОШ № 5»	постоянно
5	Контроль за качеством и своевременностью подготовки указанных ответов	Гордиенко В.Н., директор	постоянно
6	Организация мероприятий, направленных на корректную и бесперебойную работу в личном кабинете ПОС МАОУ «СОШ № 5»		

6.1.	обеспечение наличия усиленной квалифицированной электронной подписи у «Руководителя» (сотрудника, которому присвоена данная роль в личном кабинете ПОС)	Гордиенко В.Н., директор	постоянно
6.2.	обеспечение наличия у сотрудников, осуществляющих подписание (утверждение) ответов на ПОС, соответствующих полномочий и корректного указания должностей и иных данных	Гордиенко В.Н., директор	постоянно
6.3.	Обеспечение соответствия требованиям информационной безопасности автоматизированных рабочих мест, предназначенных для работы на ПОС	Солодков А.Н., инженер-программист	постоянно
6.4.	Внесение соответствующих корректировок в личный кабинет ПОС, в случае кадровых изменений сотрудников, осуществляющих работу на ПОС	Гордиенко В.Н., директор	по мере необходимости