

Рекомендован Наблюдательным советом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

протокол от 26.01.2024 № 6

Председатель Наблюдательного совета
Воронкова М.И.

Устав в новой редакции утвержден Учредителем Комитетом образования Администрации города Усть-Илимска
Председатель Комитета образования Администрации города Усть-Илимска
О.Н. Кузнецова
приказ от 26.01.2024 № 117

Устав согласован с представителем собственником имущества

Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска

Д.Ш. Талхисhev

» _____ 2024 года

Принят решением Общего собрания трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

протокол от «25 января» 2024 г. № 03

Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

В.Н. Гордиенко

« 25 » января 2024 года

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

г. Усть-Илимск,
2024г.

Раздел 1.

Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» на основании постановления Администрации города Усть-Илимска от 24 октября 2011 года № 817 «Об изменении типа «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» было реорганизовано из средней общеобразовательной школы № 5 приказом заместителя главы Администрации города Усть-Илимска по образованию от 13.08.1993 года № 90-1 «Об учреждении образовательных школ города муниципальными образовательными учреждениями».

Средняя общеобразовательная школа № 5 создана решением исполнительного комитета Усть-Илимского городского Совета депутатов трудящихся от 18.07.1974 года № 150 «Об открытии средней общеобразовательной школы № 5».

2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск, настоящим Уставом.

3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5». Официальное сокращенное наименование Школы - МАОУ «СОШ № 5».

4. Место нахождения и юридический адрес Школы: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Булгакова, 7.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к автономным учреждениям. Тип образовательной организации - муниципальное общеобразовательное учреждение.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Комитета образования Администрации города Усть-Илимска (далее - Учредитель). Учредитель в соответствии с установленной компетенцией формирует для Учреждения муниципальное задание.

7. Отношения между Учреждением и Учредителем регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Усть-Илимска (далее - Собственник).

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Усть-Илимск, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также в оперативном управлении обособленное имущество, которым отвечает по всем своим обязательствам, может

от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного имущества имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждением и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник имущества Учреждения, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленных на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения как общеобразовательного учреждения.

12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации.

15. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

16. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляется органами исполнительной власти Иркутской области в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся Учреждения медицинской организацией на основании соответствующего договора между Учреждением и медицинской организацией.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

17. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с требованиями статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) на основании договоров с организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, соответствующие требованиям действующих государственных и международных стандартов в сфере услуг общественного питания и действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения.

18. В Учреждении не допускается создание отделений общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться и функционировать молодежные и детские общественные объединения, а также отделения молодежных и детских общественных объединений Российской Федерации.

20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Раздел 2.

Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

21. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

22. Учреждение создано для достижения образовательных целей, для обеспечения гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

23. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) основная деятельность;
- 2) оказание платных образовательных услуг;
- 3) приносящая доход деятельность.

24. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

1) реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

- 2) реализация адаптированных образовательных программ;
- 3) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 4) реализация программ профессионального обучения;

5) организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших способности;

6) организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

7) обеспечение участия работников Учреждения в проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования;

8) осуществление функций центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования город Усть-Илимск, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

26. Оказание платных образовательных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 (с последующими изменениями и дополнениями).

27. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением:

- 1) занятия в студиях, кружках, секциях по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) курсы по изучению иностранных языков;

3) предметные факультативы сверх часов, предусмотренных учебным планом;
4) подготовительные курсы по подготовке к поступлению на программы высшего образования;

5) курсы по изучению русского языка как неродного;

6) дополнительные консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога (сверх должностных обязанностей);

7) организация и работа групп продленного дня.

28. Порядок ценообразования дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, устанавливается муниципальными правовыми актами.

29. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, стажировочных площадок, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

2) деятельность по присмотру и уходу за детьми, в том числе организация групп дневного пребывания обучающихся 1-х-5-х классов;

3) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей;

4) консультационная, просветительская деятельность;

5) физкультурно-оздоровительная деятельность;

6) сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

8) деятельность музеев;

9) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

10) деятельность по организации досуга и развлечений;

11) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

12) исследование конъюнктуры рынка и общественного мнения;

13) рекламная деятельность;

14) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

15) деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся, управления общеобразовательной организацией;

16) тренировочная деятельность в области спорта и игр;

17) деятельность в области фотографии;

18) дополнительное образование детей и взрослых;

19) издательская и полиграфическая деятельность;

20) копировально-множительные услуги, тиражирование;

21) репетиторство;

22) рецензирование, экспертиза научных, научно-методических, методических материалов;

23) организация и деятельность групп раннего развития детей в возрасте от 5 до 7 лет.

30. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

31. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

32. Доход от оказания платных образовательных услуг и деятельности, приносящей доход и не относящейся к основным видам деятельности, используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

1) развитие Учреждения, включая развитие кадрового потенциала;

2) оплата труда работников Учреждения.

Раздел 3.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

33. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

35. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

37. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

38. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

39. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями). Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

Раздел 4.

Виды реализуемых программ

40. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ по уровням образования:

- 1) образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования;
- 4) адаптированные основные образовательные программы начального общего образования;
- 5) адаптированные основные образовательные программы основного общего образования;
- 6) дополнительные общеразвивающие программы;
- 7) программы профессионального обучения.

41. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

42. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

43. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

44. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами на основании статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

45. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

46. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

47. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования применяет при реализации обязательной части образовательных программ федеральные рабочие программы по учебным предметам, указанные в статье 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

48. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

49. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам направлена на обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся; формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся; адаптацию обучающихся к жизни в обществе; профессиональную ориентацию обучающихся; выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

50. Образовательная деятельность Учреждения по программам профессионального обучения направлена на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Раздел 5.

Источники формирования имущества Учреждения

51. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

52. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

53. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения.

54. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать указанное

имущество; обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не ухудшать техническое состояние имущества; осуществлять текущий и капитальный ремонт зданий и оборудования.

55. Учреждение несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, выделенных бюджетных средств.

56. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

57. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом. Недвижимое имущество или особо ценное имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду Учреждением только с согласия Собственника. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

58. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

59. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

60. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю.

61. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

62. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Раздел 6.

Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

63. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, услуг;
- 4) другие не запрещенные законом поступления.

64. Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

65. Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции

муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

66. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

67. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем в установленном порядке.

68. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

70. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

1) расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2) расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3) расходов на проведение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

71. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

72. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

73. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

74. Полученные доходы расходуются на достижение уставных целей, заработную плату работникам, расчеты по гражданско-правовым договорам, приобретение и содержание имущества. Учреждение самостоятельно в распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

75. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Раздел 7.

Компетенция Учредителя

76. К компетенции Учредителя относится:

1) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;

2) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;

3) утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения;

4) формирование и утверждение муниципального задания;

5) финансовое обеспечение Учреждения в форме субсидий на выполнение муниципального задания из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

6) издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;

7) назначение и увольнение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и его расторжение, установление заработной платы, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществление контроля за деятельностью директора и исполнением им должностных обязанностей;

8) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

9) определение порядка оплаты труда руководителям подведомственных образовательных учреждений;

10) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

11) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

12) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) проведение проверок деятельности Учреждения, директора и других работников в соответствии с действующим законодательством;

15) разрешение приема детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев;

16) приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу;

17) согласование или отказ Учреждению на сдачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

18) согласование программы развития Учреждения;

19) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;

20) предложение о включении имущества в перечень особо ценного имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;

21) согласование подачи заявления о повторной государственной аккредитации (но не ранее чем через один год после отказа в государственной аккредитации, лишения государственной аккредитации);

22) согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;

23) одобрение или отказ в совершении сделки Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность;

24) контроль за деятельностью Учреждения;

25) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

77. Учреждение обязуется:

1) в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) выполнять задания Учредителя;
 - 3) использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
 - 4) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
 - 5) представлять учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.
78. Ежегодно Учреждение публикует на своем официальном сайте в сети «Интернет» отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
79. Устав Учреждения обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

Раздел 8.

Организация деятельности и управление Учреждением

80. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении по основным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

81. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

82. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

83. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

84. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет.

85. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; профессиональный союз работников Учреждения.

Раздел 9.

Директор Учреждения

86. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя на срок, не превышающий срока действия аттестации.

87. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

88. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

89. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- 3) руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- 4) заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- 5) утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- 6) утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора;
- 7) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 8) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 9) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 10) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- 11) применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка;
- 12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 13) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования город Усть-Илимск;
- 14) обеспечивает своевременную оплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- 15) обеспечивает предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 16) организует учет, обеспечивает сохранность и пополнение имущества Учреждения;
- 17) обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 18) формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 19) осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

Раздел 10.

Коллегиальные органы управления Учреждением

90. Наблюдательный совет. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представитель Учредителя Учреждения; представитель Собственника; представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере общего образования; представители работников Учреждения.

91. Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более чем пять лет.

92. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

93. Директор Учреждения и заместители Директора не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

94. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

95. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

96. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

97. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается в установленном настоящим Уставом порядке.

98. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения прекращаются досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

99. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного муниципального органа.

100. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

101. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

102. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

103. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

104. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

105. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

106. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

107. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 106 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

108. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 106 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

109. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 106 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

110. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

111. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 106 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

112. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 106 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

113. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 106 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

114. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

115. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

116. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

117. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

118. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица участвуют в заседании Наблюдательного совета, если против

их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

119. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

120. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

121. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

122. Общее собрание трудового коллектива - высший представительный орган трудового коллектива Учреждения, осуществляющий полномочия трудового коллектива (далее - Собрание).

123. В Общее собрание трудового коллектива входят все работники, которые состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением на основании трудового договора. На каждом собрании избирается председатель и секретарь.

124. Компетнция Собрания:

- 1) принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав;
- 2) принимает решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- 3) принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор;
- 4) заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- 5) принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) вносит предложения директору Учреждения по вопросам совершенствования трудовых отношений;
- 7) принимает Положение об оплате труда, стимулирующих выплатах; вносит изменения, дополнения;
- 8) выбирает представителей трудового коллектива в Наблюдательный совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения;
- 9) принимает необходимые решения по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

125. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава членов трудового коллектива.

126. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Учреждения.

127. Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий Директора Учреждения.

128. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством в сфере образования, Положением об Управляющем совете, утвержденным приказом Учреждения, а также настоящим Уставом.

129. Управляющий совет формируется из числа:

- 1) работников Учреждения, в том числе директора Учреждения;
- 2) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) обучающихся старше 14 лет;
- 4) представителя Учредителя;

5) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

130. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

131. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

132. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете, утвержденным приказом Учреждения.

133. Общая численность Управляющего совета - 19 членов:

1) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, - 5;

2) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения, - 5;

3) количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, - 5;

4) директор Учреждения входит в Управляющий совет по должности;

5) представитель Учредителя, который назначается Учредителем, - 1;

6) количество кооптированных членов - 2.

134. Члены Управляющего совета от родительской общественности избираются Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

135. Члены Управляющего совета от обучающихся избираются Советом обучающихся.

136. Члены Управляющего Совета от работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

137. Сформированный состав Управляющего совета утверждается приказом Учреждения. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

138. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся и представителями работников Учреждения, сроком на 1 (один) год на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через один месяц после его формирования. На этом же заседании избирается секретарь Управляющего совета.

139. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

140. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

141. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

142. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

1) разработка предложений для внесения изменений или дополнений в Устав Учреждения;

2) участие в разработке и принятии Программы развития Учреждения;

3) участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка обучающихся;

4) внесение предложений по установлению режима занятий обучающихся;

5) участие в мониторинге условий осуществления образовательной деятельности и качества обучения и воспитания в Учреждении;

6) внесение предложений по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;

7) внесение предложений по локальным нормативным актам Учреждения, затрагивающим права обучающихся;

8) обеспечение участия представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, во внешних оценочных процедурах (ГИА, ВПР, мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней) и во внутренних оценочных процедурах; в процедурах общественной экспертизы; в деятельности конфликтных и иных комиссий;

9) согласование представления Совета профилактики о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и локальными нормативными актами Учреждения;

10) внесение предложений по организации внеурочной деятельности, дополнительного образования, досуговой деятельности;

11) рассмотрение обращений (заявлений, жалобы, предложения) обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия или бездействия педагогических и административных работников Учреждения;

12) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

13) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Управляющего совета.

143. Порядок проведения заседаний Управляющего совета устанавливается Положением об Управляющем совете, утвержденным приказом Учреждения.

144. Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

145. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Членами Педагогического совета являются заместители директора, педагогические работники.

146. Заседания Педагогического совета созываются по необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

147. Компетенция Педагогического совета:

1) согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

2) согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3) согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) согласование решения о переводе обучающихся по реализуемым Учреждением основным и адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс;

5) согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарной ответственности;

6) согласование решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации;

7) рассмотрение итогов учебной работы по итогам четверти, полугодия, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

8) согласование рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;

9) подготовка предложений по совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) согласование решений о поощрении педагогических работников;

11) согласование решений о поощрении обучающихся;

12) согласование программ, концепций, планов (дорожных карт) по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

13) согласование порядка формирования школьных методических объединений, их компетенций, периодичности проведения их заседаний, отчетов о результатах их деятельности;

14) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

148. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

149. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования посредством верифицированной учетной записи в ФГИС «Моя школа» или АИС «Дневник.ру».

150. При проведении заочного голосования не менее чем за 5 (пять) рабочих дней членам педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования все члены Педагогического совета должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

151. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

152. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

153. Методический совет Учреждения. Методический совет - коллегиальный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью педагогических работников.

154. К компетенции Методического совета Учреждения относятся:

1) методическое сопровождение образовательной деятельности;

2) планирование, организация, обеспечение, координация, анализ и оценка результатов методического сопровождения образовательной деятельности;

3) определение содержания, форм и методов повышения профессионального уровня педагогических работников;

4) развитие практик наставничества в Учреждении;

5) изучение педагогических практик, их обобщение, распространение передового педагогического опыта посредством подготовки педагогических работников к участию в различных мероприятиях: научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, конкурсах, смотрах и т.п.;

6) организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов, выставок, смотров и т.п.;

7) рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками Учреждения;

8) определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива, разработка проектов, необходимой документации;

9) другие вопросы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете Учреждения, утвержденным приказом Учреждения.

155. Совет обучающихся (Ученический совет) создается с целью обеспечения возможности учета мнения обучающихся Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также для развития ученического самоуправления как важнейшего элемента рабочей программы воспитания, реализуемой Учреждением.

156. Совет обучающихся (Ученический совет) создается по инициативе обучающихся.

157. Совет обучающихся (Ученический совет) осуществляет свою деятельность на основании Положения об Ученическом совете, утвержденного приказом Учреждения.

158. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский совет) создается с целью обеспечения возможности учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

159. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

160. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский совет) осуществляет свою деятельность на основании Положения об Родительском совете, утвержденного приказом Учреждения.

Раздел 11.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

161. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), иными федеральными законами.

162. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую организацию по решению Администрации города Усть-Илимска в установленном ею порядке.

163. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

164. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

165. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

166. Учреждение может быть ликвидировано в следующих случаях:

1) по решению Администрации города Усть-Илимска;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

167. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

168. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

169. В случае ликвидации Учреждения, имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

170. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику с последующим его направлением на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения и Уставом муниципального образования город Усть-Илимск.

Раздел 12.

Порядок принятия локальных актов

171. Учреждение принимает локальные акты:

- 1) регулирующие образовательную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений;
- 2) регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками, в том числе Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и правилам безопасности, порядок работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3) регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 4) иные, необходимые для достижения целей и реализации видов деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом.

172. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором в форме приказа Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

173. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с соответствующими коллегиальными органами управления Учреждением, Советом обучающихся, Советом Родителей.

174. Утверждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, приказом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» осуществляется после согласования локального нормативного акта с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, Советом обучающихся, Советом родителей.

175. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения их приказом Учреждения.

176. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел 13.

Порядок изменения Устава Учреждения

177. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

178. Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются Наблюдательным советом Учреждения, рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива.

179. В случае изменения законодательства, в результате которого требуется изменение Устава, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке. В случае невнесения необходимых изменений Учреждением либо отказа внесения изменений, Учредитель вправе требовать изменения Устава в судебном порядке.

180. Изменения в Устав согласовываются Собственником и утверждаются Учредителем.

181. Собственник может отказать Учреждению в согласовании проекта изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

182. Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.